

הוראות למשתתפים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה וכן להיפך

כללי

1. רימוניים – חכ"ל רימוניים לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "חכ"ל רימוניים") מזמין בזאת יועצים, אשר עונים על תנאי הספר שלhallon, להציג הצעות להיכלן במאגר היועצים הממוחשב של חכ"ל רימוניים למtan שירותים בתוכם הדורשים ידע ומומחיות מיוחדות או ייחסי אמון מיוחדות (להלן: "המאגר").
2. מנהלת הסכם הגג ומנהלת התאחדות עירונית אשר מנהלות תחת חכ"ל רימוניים יהיו רשאות לעשות שימוש במאגר לצורך התקשרות עם יועצים בתחוםים השונים.
3. קול קורא זה, נערך בהתאם ל'uvwxyz התקשויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדות או יחסית אמון מיוחדות בפטור מכ"ז', כפי שפורסם בחו"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקונו בחו"ל מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2017 ועדכו, כל ויהיו במהלך תקופת המאגר.
4. הרישום למאגר הינו לפרקי זמן של שלוש (3) שנים (להלן: "תקופת הרישום במאגר") ממועד החלטת ועדת התקשרותו בדבר כניסה למאגר.
5. מעט לעת, במהלך תקופת הרישום במאגר, בהתאם לצרכי חכ"ל רימוניים, תקציביה ויעדי, חכ"ל רימוניים תפנה אל היועצים שככלו במאגר זה, כולם או חלקם, ותערוך ביניהם הлик התמחויות (שייערך בכתב או באופן ממוקן) (להלן: "הליקהתמחויות").
6. חכ"ל רימוניים שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעט לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת משתתפים נוספים ובין בדרך של גՐיעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלא מתחאים ובין בדרך של פרסום קול קורא חדש לעדכו המאגר ובכל דרך אחרת שתמצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. ההחלטה על הכלתו או אי הכלתו של יועץ במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת התקשרות של חכ"ל רימוניים. יובהר, כי הזמנת השירותים תעשה על-ידי חכ"ל רימוניים על-פי צרכיה, מעט לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחיב את חכ"ל רימוניים בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליעץ הנכלל במאגר לא תהא כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

אופן הגשת המועמדות

8. על המשתתפים המוענינים להיכלן במאגר הייעודי להגיש בקשה על גבי מסמכי הקול קורא ונספחיו. הגשת מועמדות תישא באמצעות מערכת רישום דיגיטלי (להלן: "מערכת הרישום"), כאשר בקשה יצורפו כל המסמכים הנדרשים להוכחת מידת הבנה בספר. קישור למערכת הרישום מופיע באתר האינטרנט של החברה, בתפנית הראשית תחת השם "מאגר יועצים". זאת ועוד, ניתן להגיע אל מערכת הרישום ישירות בכתובת האינטרנט הבאה: <https://app.vendors.co.il/calcalit-ramhash>.
9. הגשת הבקשה מותנית **בדמי רישום בסך של 250 ₪** (כולל מע"מ), אשר החברה תגובה בעת הגשת הבקשה להיכלן במאגר. התשלומים יבוצעו בcredtis אשראי, באמצעות מערכת סליקה, המשולבת בהליק הרישום למאגר המציגים.
10. למען הסר ספק מודגש, כי יש להגיש בקשה נפרדת עבור כל תחומי מומחיות לגביי מבקשת הכניסה למאגר. התשלומים הנ"ל ייאו עבור כל תחום בנפרד.
11. על המשתתפים להגיש בקשה להיכלן במאגר עד **יום []** בחוץות.
12. מודגש כי ניתן להגיש בקשה להיכלן במאגר גם בחולף הזמן הנ"ל וכל עוד הזמנה זו בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של חכ"ל רימוניים. יחד עם זאת, בנסיבות אלו יידונו במועדים שיקבעו על ידי ועדת התקשרות של חכ"ל רימוניים מעט לעת.
13. משתתף אשר לא יצרף לבקשתו להיכלן למאגרஇזה מהמסמכים המבוקשים ו/או לא ישלם דמי רישום ו/או לא ישלים את הлик הרישום במלואו, תהא ועדת התקשרות רשאית, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי, להחליט שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבחרஇזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית חכ"ל רימוניים להעתם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
14. בהינתן קשיים טכניים בהליק הרישום, ניתן לפנות באופן מקוון בלבד למוקד התמיכה הטכנית. קישור לתמיכה הטכנית מופיע בתחוםית כל עמוד.

תנאי סך להגשת בקשה להיכל במאגר ייעודי

15. רשאים להשתתף אך ורק יועצים העונים במועד האخرון להגשת ההצעות על כל תנאי הסך המצתברים המפורטים להלן:

14.1. תנאי סך מנהליים

המשתתף הינו ישות משפטית אחת: אדם פרט או תאגיד הרשות כדין בישראל, ומקום מושבו בישראל. מובהר בזאת, כי הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת הבקשה ומידה בתנאי הסך היא הישות המשפטית החותמה על מסמכי החיליך.

לhocחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף את המסמכים הבאים:

14.1.1. במידה והמשתתף הינו אדם פרטי עליו לצרף העתק תי' כולל ספח.

14.1.2. במידה והמשתתף הינו תאגיד רשום כדין בישראל (העתק נאמן למקור של תעודה התאגדות של התאגיד המעידת על היותו תאגיד רשום על-ידי ע"ד או ר"ח), כל העתק של כל תעודה שנייה שם של התאגיד (כלל שוננה), תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשות הריבונטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות) ואישור רואה חשבון מטעם המשתתף בדבר מושרי החתימה.

14.1.3. חובה על אדם פרטי ותאגיד לצרף תעודה עסק מושר, בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976.

14.1.4. המשתתף מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף אישור מפקיד שומה מושר, מרואה חשבון או מיעץ מס, המעיד על ניהול פנסיס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלים חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלו להיות בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה.

14.1.5. המשתתף, מנהלו ושותפיו נעדרים חשש ניגוד עניינים. להוכחת עמידה בתנאי זה על המשתתף לצרף שאלון בנוסח נספח מס' 4 להלן.

14.2. תנאי סך מקצועיים מצתברים לעניין המשתתפים

14.2.1. המשתתף בעל תואר אקדמי רלוונטי לתפקיד הייעוץ המבוקש. להוכחת עמידה בתנאי זה, לצרף המשתתף תעוזות המעידות על השכלה רלוונטית.

14.2.2. המשתתף בעל רישיון לעיסוק במקצוע הנדרש על פי דין. מובהר כי, ככל ותחום המומחיות/הייעוץ המבוקש הינו ניהול פרויקטים, נדרש המשתתף להציג מטעם הגוף המוסמך ליתן רישיון. להוכחת עמידה בתנאי זה לצרף המשתתף העתק רישיון בתוקף מושם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודה/מתן השירותים לחילופין, המשתתף רשאי בכל מושם הנדרש להירושם, ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבקש להירושם, ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר בתחום מומחיותו של המשתתף. להוכחת עמידה בתנאי זה לצרף המשתתף העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת הבקשות.

14.2.3. המשתתף בעל רישיון עסק תקף על פי כל רישיון/היתר אחרים ככל שנדרשים על פי דין בתחום הייעוץ/התמחות המבוקש. להוכחת עמידה בתנאי זה לצרף המבקש העתק רישיון העסק הרלוונטי בתחום עיסוקו בתוקף למועד הגשת הבקשות.

14.2.4. המשתתף בעל ניסיון מקצועי של שלוש (3) שנים לפחות בין השנים 2017 עד 2024 (כולל) בתחום השירותים הרלוונטיים בתחום הייעוץ/התמחות המבוקש עבור שלושה (3) גופים ציבוריים לפחות. מובהר כי, ככל ותחום המומחיות/הייעוץ המבוקש הינו ניהול פרויקטים, נדרש המשתתף להציג ניסיון מקצועי מוקף של חמיש (5) שנים לפחות שנცברו בין השנים 2017 עד 2024 (כולל) בתחום השירותים הרלוונטיים בתחום הייעוץ/התמחות המבוקש עבור חמיש (5) גופים ציבוריים לפחות. להוכחת עמידה בתנאי הניסיון, על המשתתף לצרף את המסמכים הבאים: תצהיר בדבר ניסיון עבר של המשתתף בנוסח נספח מס' 2 להלן תוך ציון פרטי איש קשר. בנוסף, חובה לצרף לפחות שני (2) המלצות בכתב.

לענין סעיף 14.2 על תת-טי סעיפיו לעיל, משתתף ייחשב כבעל ניסיון מקצועי גם בהתקיים האמור להלן: המשתתף הינו אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מנויות בו (במקרה של חברה) המחזיק ב- 30% מהבעלות בו הינו בעל הניסיון המקצועי.

15. על המשתתפים לצרף לבקשתם אסמכתאות לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסך שהוגדרו לעיל. במידה ומשתתף לא הוכיח עמידה באיזה מהתנאים שלעיל, תהא ועדת התקשרות רשאית לפסול את מועמדותו.

16. אופן הגשת מסמכי הבקשה

על משתתף לצרף לבקשתו בעת ההגשה את הבאים:

- .16.1. כל המסמכים והאסמכאות הדורשים להוכחת עמידה בתנאי הסך כמפורט בסעיף 14 לעיל.
- .16.2. פרופיל עסקי וכל מידע רלוונטי אחר המתאר את פעילות המשתנה.
- .16.3. כל מסמכי ההליך ונספחים, לרבות תשובה לשאלות הבירה וכל شيء שבועע במסמכי ההליך על-ידי חכ"ל רימוניים, כאשרו מלאים וחוטמים ע"י המשתנה בחתימת כל עמוד בטח שחור או כחול.

פירוט תחומי המומחיות/ ייעוץ נושא המאגר

17. להן הרשימה :
- .17.1. יועץ בתחום האנרגיה (מערכות פוטו וולטאים, אגירה, התיעלות אנרגטית וכו').
 - .17.2. אדריכל מבני שימור.
 - .17.3. אדריכל נוף.
 - .17.4. יועץ אינסטלציה ומים של בניה ציבורית.
 - .17.5. יועץ מיגון.
 - .17.6. יועץ קונסטרוקציה.
 - .17.7. יועץ מיזוג אויר.
 - .17.8. יועץ מעליות.
 - .17.9. יועץ אקוסטיקה.
 - .17.10. יועץ נגישות.
 - .17.11. יועץ איטום.
 - .17.12. יועץ לבניה ירוקה.
 - .17.13. יועץ קריינה.
 - .17.14. יועץ בטיחות.
 - .17.15. יועץ תנואה ופייזי (כבישים).
 - .17.16. יועץ אלומיניום.
 - .17.17. יועץ מטבחים.
 - .17.18. כמאי.
 - .17.19. אגרונום.
 - .17.20. יועץ קרקע וביסוס.
 - .17.21. יועץ לתכנון ספינקלרים.
 - .17.22. יועץ לבניה ותחזוקת אטרי אינטרנט.
 - .17.23. יועץ איקות סביבה.
 - .17.24. יועץ דיגיטלי ורשתות חברותיות.
 - .17.25. יועץ חברתיי קהילתי למנהל התחדשות עירונית.
 - .17.26. יועץ חניה.
 - .17.27. יועץ תקשורת.
 - .17.28. יועץ תוכן ותדמית.
 - .17.29. אדריכל Tab"U לתכנון ערים.
 - .17.30. אדריכל מבנים.
 - .17.31. יועץ חשמל, תאורה ותקשורת.
 - .17.32. יועץ מים ביוב וניקוז.
 - .17.33. ממונה על בטיחות בעבודה.
 - .17.34. יועץ hidrolוגיה.
 - .17.35. מודדים.
 - .17.36. שירות הדמיה.
 - .17.37. שימושים.
 - .17.38. ניהול ופיקוח פרויקטים.
 - .17.39. יועץ הצללות.
 - .17.40. יועץ זוכcit.
 - .17.41. יועץ מערכות חכמות.
 - .17.42. יועץ מערכות גז.
 - .17.43. מעצב פנים.
 - .17.44. יועץ פrogramator לצרכי ציבור.
 - .17.45. יועץ בטיחות.
 - .17.46. יועץ בקרת שכר.
 - .17.47. יועץ השקעות.
 - .17.48. יועץ כלכלי.

18. החברה שומרת לעצמה את הזכות להוציא למאגר תחומי מומחיות/ייעוץ נוספים.

בחינת ההצעות ונפקות כניסה למאגר ייעודי

19. ההצעות להיכל במאגר תובנהה בפני ועדת ההתקשרות של חכ"ל רימונים (להלן: "הוועדה") הוועדה תדונן ותכריע לגבי כל בקשה. לגבי כל משתתף תינון חוו"ד משפטית ע"י יועמ"ש חכ"ל רימונים בדבר עמידתו בתנאי הסף שהוגדרו לעיל.
20. בקשה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המשתתף מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישת ואו תביעה בעניין זה.
21. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לעורוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למשתתפים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוזכו על ידם, כדי לבורר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדורשים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כישרוותו של המשתתף בתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירתם מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן משתתף לראיון.
22. הוועדה תבחן את המשתתפים אשר הגיעו בקשה להיכל ותודיע לבקשתו למאגר על החלטתה ונימוקיה.
23. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום משתתף למאגר לשימה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם אם בתנאי המשותף אינו עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
24. הוועדה על הכללת יועץ במאגר וסיווגו לפי התחומיים תישלח לכל יועץ בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של חכ"ל רימונים.
25. חכ"ל רימונים תהא רשאית לפנות אל היועצים שיכללו במאגר פרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד כניסהם למאגר עפ"י החלטת וועדת ההתקשרות.
26. מובהר בזאת, כי המאגר מתעדכן באופן שוטף, בمعנה לבקשתו מועמדים להיכל במאגר. במסגרת העדכון, תוכל הוועדה לאשר כניסה חדשים למאגר ולהסיר מעתיקיהם מהמאגר. החלטת הוועדה להסיר משתתף מהמאגר, תנומך בכתב; לא תחוליט הוועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו משתתף, לפי העניין, להביא את טענותיו בפנייה.

הליך פנוייה לקבלת הצעות מיעוצים

27. מעת לעת, במהלך תקופת הרישום למאגר, בהתאם לצרכי חכ"ל רימונים, תקציבה ויעדייה, חכ"ל רימונים תפנה אל היועצים שיכללו במאגר ייעודי זה, כולם או חלקם, ותעוררן ביניהם הליך התמחחות (שייערך בכתב או באופן ממוכן).
28. פניה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו ופרטים רלוונטיים שתבססו על המלצות הוועדה. כמו כן, הפניה תהא בנוסח אחד לכל היועצים; בפניהו תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ ויצוין בה, בין היתר: תנאי סף ואמות מידת לבחירת היועץ, המ███דים שיש לצרף להצעה והמועד האחרון להגשת הצעות.
29. העודה תקבע את הזכות מתוך המחיר שהוגשו לפי אמות מידת שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשת לקבלת הצעות כאמור.
30. יועץ שזכה בהליך כאמור בוועדת התקשרות, יידרש לחותם על הסכם למתן שירותים בנוסח המקובל בחברה וכן יידרש להציג אישורים תקפים בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח אשר ימסר לו על ידי חכ"ל רימונים לאחר הודעה על זכייתו.
31. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר חכ"ל רימונים; לאחר שהחליטה הוועדה כי בסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לעורך פניה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.

הברחות לעניין עצם הכניסה למאגר

32. עצם הכניסה למאגר אינה מקנה למי מהיועצים שיכללו במאגר זכות למתן שירותים בפועל, בהיקף כלשהו, או לקבלת תשלום כלשהו.
33. חכ"ל רימונים לא תהיה חייבת לפנות במסגרת הליך התמחחות לכל היועצים הכלולים במאגר ו/או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחחות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדרות כלשהי ו/או היקף כספי כלשהו.

שאלות הבהרה ושינויים

34. שאלות הבהרה בקשר להליך זה ניתן להפנות לסמינר'ל הכספי בחברה, מר רובי דבוש, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: robbie@rhdc.co.il.
35. חכ"ל רימונים לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בעל פה שניתנו או יינטנו למשתתפים או למתחמיינים בנוגע להזמנה. יחייבו את הצדדים אך ורק מסמכי ההזמנה ותשובה לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם חכ"ל רימונים שנמסרו, הופצו במילוי או פורסמו בכתב.

**הזמנה להגשת הצעות להיכל במאגר היועצים של רימוניים
החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**



36. כל שניי או תוספת שייעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו מסמכיו ההזמנה, או כל הסטייגות לגבייהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במסמך לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את חכ"ל רימוניים והדבר עלול לגרום לפסילת מעמדות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת ההתקשרות של חכ"ל רימוניים.
37. למען הסר ספק יובהר, כי הлик זה אינו מהווה מכרז ואיינו כפוף להוראות דיני המכרזים.

בכבוד רב,

**מאיר דהן
מנכ"ל חכ"ל רימוניים**

נספח מס' 1

טופס בקשה להיכל במאגר יועצים של רימוניים – החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ

כל מקום בו מציין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה וכן להיפך

לබור רימונטים – החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "חכ"ל רימונטים")

7. ברור וידוע לי כי הליך זה אינו מחייב מחווה מכרז פומבי ואני כפוף לדיני המכרזים.

6. קראתי בעיון את כל מסמכי הזמנה, אני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:
על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

5. עוד דוע לי, כי הסכם למתן שירותים לבני פרויקט ספציפי ייחתום בין חכ"ל רימוניים לבין לבני כל ייעץ שהצעתו נבחרה ע"י ועדת התקשרויות לאחר הליך התחרות ("הליך התחרות").

4. חלוקם, ותערוך בינויהם הליך התחרות ("שייערך בכתב או באופן ממוקן") (להלן: "הליך התחרות").
החלטה על כניסה למאגר. מעת לעת, במהלך תקופת זו, חכ"ל רימוניים תפנה אל יוצאים שיכללו במאגר, כולם או עירונית, המנהלות תחת החכ"ל, תחא ראשית לפנות אל יוצאים שיכללו במאגר בפרק זמן של שלוש (3) שנים ממועד ידוע לי, כי בהתאם לצרכי חכ"ל רימוניים, תקציביה ויעדייה, חכ"ל רימוניים - לרבות מנהלת הסכם גג ומנהלת התחרות אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא.

3. ידוע לי כי בתאום לצרכי חכ"ל רימוניים, תקציביה ויעדייה, חכ"ל רימוניים רשות לגבוט סך של 250 ש"ח (כולל מע"מ), עבור כל תחום, חכ"ל רימוניים רשאית לגבות סך של 250 ש"ח (כולל מע"מ),

2. הנוי מעוניין להיכנס למאגר לתחום שלහן: (יש לציין תחום מתוך רשימת התחומים המפורטת בקובץ קורא).

1. ידוע לי כי חכ"ל רימוניים מעוניינת להקים/עלdeckן מאגר יועצים (להלן: "המאגר", "השירותים", בהतאמה).

זהירותה את כל מסמכי הזמנה, הריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

ת.ב./ח.ב./צ. (להלן: "המשתף"), לאחר שקרأتي ובחןתי בחינה

ולראייה להסכמי ולאמונות הצהרתי, באתי על החתום,

היום

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח'ם, עוזה"ד _____ מאשרת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/ נושא/ת ת. מס' _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית/ נושא/ת ת. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתיו/ם, כי עליון/עליהם לומר אתאמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרנו את נכונות הצהרתנו/ הצהרתם הניל' וחותם/ וחთמו עליה בפני מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחותם על מסמך זה בשם המשתתף וחתימתו / חתימות מהיבת את המשתתף.

נספח מס' 2

תצהיר בדבר ניסיון עבר של המשתתף

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם לשwon נקבה וכן להיפך

- אני הח"מ, בעל ת.ז. שמספרה, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לאעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:
1. הנני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת/שותפות (להלן "המשתתף") ומוסמך לתת תצהيري זה.
 2. הנני עושה תצהיר כי המשתתף עומד במלוא תנאי הסף הקבועים במסמכי היליך.
 3. הריני להצהיר כי המשתתף עמידה בהוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (hocחתת ניסיון):
 4. להלן טבלה בה מפורטות ההתקשרות להוכחת עמידה בתנאי הנ"ל (hocחתת ניסיון):

הערות	מהות השירותים	תקופת מתן השירותים	פרטי המזמין	
			הרשאות	פרטי התקשרות עם איש הקשר בזמנים (שם, טלפון) חווב להציג פרט בעל תפקיד בכיר כגון מנכ"ל, מהנדס)
				1
				2
				3

הבהרה: ניתן להוסיף דפי טבלה נוספים.

5. כמו כן, מצ"ב המלצות מטעם המזמינים שצווינו, כדלקמן: [חווב לצרף 2 המלצות לפחות]
 - 5.1
 - 5.2
6. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבליל גרווע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המשתתף, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
7. הצהרתי זו נכונה ועדכנית ליום הגשת הצעת המשתתף.
8. אני מצהיר כי זהושמי, זו חתימתית ותוקן תצהيري - אמת.

שם מלא + חתימתת המצהיר

אישור עוז

אני הח"מ, עוז"ד, ומארת בזאת, כי ביום הוופיע בפניי מר/גב' המודרך לי אישית לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר ו- מר/גב' ולאחר שהזהרתי/ הזהרתי אתם, כי עלי/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהו צפוי לעונשים קבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרנו את נוכנות ההצעה/ ההצעהנים הנ"ל וחתמו עליה בפניהם מר/גב' ומר/גב' מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף וחתימתו / חתימתם מחייבת את המשתתף.

עו"ד (חתימתה וחותמתה)

נספח מס' 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

כל מקום בו מציין במסמך בשפה זכר, הכוונה גם לשון נקבה וכן להיפך

אני החר"מ, בעל תא. שמספרה, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן:

1. הנני משתמש בתפקיד ב- (להלן: "המשתתף").
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשותף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשע** ביותר משתי עבירות***;

המשתתף או בעל זיקה אליו הורשע ביותר משתתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלהפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה الأخيرة.

לענין תצהיר זה:

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלווט בעבירה שנבעה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאי הוגנים), התשנ"א – 1991 ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דין העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השליישת לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") איןחולות על המשותף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשותף והוא מקיים אותן.
למשותף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המשותף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

חלופה (2) – המשותף מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב לפני פנות למכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בוחנת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום.

במקרה שהמשותף התחייב בעבר לפני פנות למכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור (2) כאמור – הוא מצהיר כי פנה לנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פועל ליישום.

למשותף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המשותף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

הנני מצהיר/ה כי זהושמי, זו חתימתו ותוכן תצהיר אמיתי.

שם מלא + חתימת המצהיר

אישור עוזי

אני החר"מ, עוזי^ה, מאשר/ת בזאת, כי ביום המודרך לי אישית / נושא/ת תא. מס' _____ הופיע בפני מר/גב' _____ והוכר לי אישית/
נושא/ת. מס' _____ ולאחר שהזהרתי/הזהרתי אותו, כי עלי/עליהם לומר אתאמת, וכי יהיה/יהו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו את נוכנות הצהרת/הצהרות הנ"ל וחתום/וחתום עליה בפנוי. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחותם על תצהיר זה בשם המשותף
וחתימתו / חתימתם מחייבת את המשותף.
עו"ד (חתימה וחותמתה)

**הזמנה להגשת הצעות להיכל במאגר הייעצים של רימוניות
החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**

נספח מס' 4



שאלון לאיתור חשש לניגוד ענייניים

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה וכן להיפך

לכבוד

רימוניות – החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ (להלן: "חכ"ל רימוניות)

חלק א' – תפקידים וכיהנות

1. פרטיים אישיים

שם המשפחה	שם פרטי	תאריך לידה	מספר זהות	
רחוב	מספר בית	מספר דירה	מיקוד	יישוב
טלפון נייד	טלפון בית	כתובת דואר אלקטרוני	טלפון העבודה	

- 2.** פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים ועיסוקים קודמים באربع השנים האחרונות ולרבות שכיר, עצמאי, כנושא מרירה בתאגיד, קבלן, כיוץ ועוד. יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה (כיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתקנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתקנדבות).

1.	שם המ עסק	תחומי ה פעילות של המ עסק	כתובת המ עסק	התפקיד והתחומי האחריות
	התפקיד והתחומי האחריות		התפקיד והתחומי האחריות	שם המ עסק
2.	שם המ עסק	תחומי ה פעילות של המ עסק	כתובת המ עסק	התפקיד והתחומי האחריות
	התפקיד והתחומי האחריות		התפקיד והתחומי האחריות	שם המ עסק
3.	שם המ עסק	תחומי ה פעילות של המ עסק	כתובת המ עסק	התפקיד והתחומי האחריות
	התפקיד והתחומי האחריות		התפקיד והתחומי האחריות	שם המ עסק
4.	שם המ עסק	תחומי ה פעילות של המ עסק	כתובת המ עסק	התפקיד והתחומי האחריות
	התפקיד והתחומי האחריות		התפקיד והתחומי האחריות	שם המ עסק
5.	שם המ עסק	תחומי ה פעילות של המ עסק	כתובת המ עסק	התפקיד והתחומי האחריות
	התפקיד והתחומי האחריות		התפקיד והתחומי האחריות	שם המ עסק

- 3.** פירוט תפקידים בשירות הציבור (כהונות ציבוריות : שלא צוינו בסעיף 2 לעיל). יש להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים באربع השנים האחרונות.

התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד	הגוף

- 4.** חברות בדיקטוריוניים או גופים מקבילים פירוט חברות בדיקטוריוניים או גופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחות ולכהונות קודמות באربع השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	סוג הכהונה	תפקיד	תחום	העסק	פניות מיעוזת בדיקטוריו

**הזמנה להגשת הצעות להיכל במאגר הייעצים של רימונים
החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**



1. דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מנויות כל שמדובר בديرקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מוניות על-ידם.
2. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לעניות עיריית רמת השרון / או חכ"ל רימונים / או תאגיד עירוני אחר בעלות עיריית רמת השרון

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר **שלא אוצרה המקובל שיורთ**, לעניות עיריית רמת השרון / או חכ"ל רימונים / או תאגיד עירוני אחר בעלות עיריית רמת השרון, בה אתה מועמד לעבוד/ליתן שירותים שבאחריות העירייה / מינהל / אף / יחידה בהם אתה מועמד לעבוד אליו (ובכל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות העירייה) או לגופים הקשורים אליו או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?)
יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחים לוויקות קשיים באربע השנים האחרונות ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
"בעל עניין" בוגר – לרבות מי שיש לו אחוזות כגופי ואו מכון כדירקטור או בגופים מקבלים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו וועץ חיצוני לו אין צורך לפרט אחוזה שלא כבעל עניין בתאגיד ממשמעתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנרחים בבורסה.

לא כן נא פרט :

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד). יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית (את הפרטים הרלוונטיים שנדרכו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בديرקטוריון יש לפרט שם התאגיד ותחום עסקו תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדרקטוריון קרוב – בן / בת זוג, הורה צאה ומישס מושך על שולחן).

<p>7. זכות לכפופים או למוניות בתפקיד האם אתה וכי שאמורים להיות ממוניט עליך במישרין או בעקיפין או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכוהנה משותפת בארגונים אחרים: האם מתקיים ביןיכם יחסי כפיפות במסורות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות:</p>	

8. תפקידים ועניןניים שלך של קרוביך שלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים. האם ידוע לך על תפקידים ועניןניים שלא פורטו לעיל שלך או של קרוביך שלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד.
קרוב – בן/בת זוג הורה צאה ומישס מושך על שולחן.

לא כן נא פרט :

9. תפקידים עסקיים כהונות ועניןניים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים.
10. פירוט קורות חיים ועסקים יש לצרף בפרט קורות חיים בעברית מעודכנים ליום מילוי השאלה, הכוללים השכלה ופירוט עסקים בעבר ובווהה כולל תאריכים

**הזמנה להגשת הצעות להיכל במאגר הייעצים של רימונדים
החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלאן או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידיים הנחקרים בבורסה.

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא,ומי שסמכך על שולחן.

שם התאגיד/הגוף	(כל שהמחזיק אינו מעמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968

(1) מי שמחזיק בחמשה אחזקים או יותר מהן המניות המונפק של התאגיד או מכוח החכבה בו מי רשאי למנות דירקטורי אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי מי מנהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי או תאגיד אדם כאמור מחייב עשרים וחמשה אחזקים או יותר מהן המניות המונפק שלו לעניין פיסקה זו

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מסוימות בנאמנות כעצמאי בנירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בנירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כעצמאי בנירות הערך האמורים.

לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישיומים ולמעט מי שמחזיק בנירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמפורט לעניין זה לפי סעיף 46 (או 2 או כנאמן להקצת מניות לעובדים כמפורט בסעיף 102 לפקודת מס הכנסת

(2) חברת בת של תאגיד למעט חברת רישיומים

12. נכסים שאחזתם מכירתם או שימוש בהם עשוי להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא,ומי שסמכך על שולחן.

לא כן נא פרט :

13. חבות כספית בהיקף ממשמעותי

האם אתה קרוביך או מי משותפיך העסקים, אם ישם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/בת זוג הורה, צאצא,ומי שסמכך על שולחן.

לא כן נא פרט :

14. נכסים אחרים שעולמים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעולמים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך ושל מקרוביך ובכלל זה חברות קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובנים זוגם לARBIVIM שאים מדובה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקאות בוגר ו/או זכויות הפעלה בו, בין במישרין ובין בעקביפין ו/או מנהן בדיקטוריון או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או ייעץ חוץ לו.

לא כן נא פרט :

חלק ג' – הצהרה

**הזמנה להגשת הצעות להיכל במאגר הייעצים של רימונים
החברה לפיתוח רמת השרון בע"מ**



אני הח"מ מצהיר בזאת כי :

8. כל המידע והפרטים שמסרטתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים נכונים ואמתיים ;
9. כל המידע והפרטים שמסרטתי בשאלון זה בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי הם במידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא במידע הידיעה, וזאת במרקחה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי במידעה אישית ;
10. מעבר לפרטים שמסרטתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעולג גרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
11. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעולג גרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היudge המשפטיא של העיירה בנושא.
12. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהוריי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגילים, סוגיות שלא נקבעו מראש הקשורות להעמיד אוטי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביעץ המשפטיא לעירייה אמשור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפוא לפיה הנחיותיו.

תאריך	שם מלא	מספר זהות	חתימה
-------	--------	-----------	-------